

Einen Kurzvortrag gestalten

Vorbereitung

1. Thema erfassen

- markiere alle wichtigen Schlüsselwörter

2. Materialsuche

- Informationen recherchieren, auswerten, sortieren
(Bücher, Zeitschriften, Personenbefragung, Internet;
Quellenangabe nicht vergessen)

3. Gliederung entwerfen

- z.B. Mind - map

4. Kurzvortrag ausarbeiten

- max. 10 kurze Stichpunkte

5. Anschauungsmaterial auswählen und zuordnen

- achte auf die Größe und den Themenbezug

6. Kurzvortrag üben

- mehrmals laut jemandem vorsprechen (Spiegel)
- kontrolliere die Zeit

Was du beim Vortrag beachten solltest:

- möglichst frei sprechen, Zuhörer anschauen
- langsam sprechen
- Wichtiges hervorheben
- kurze einfache Sätze verwenden
- Fachbegriffe klären
- Anschauungsmaterial zeigen und erklären
- die wichtigsten Ergebnisse zum Schluss zusammenfassen
- Einleitung und Schluss können ausformuliert werden